

O B E C T R E N Ā I A N S K A T E P L Ā

Obecný úrad, M. R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zariadenie opatrovateľskej služby

M. Kukučina 690/11, Trenčianska Teplá

Obec Trenčianska Teplá: Ing. Milan Berec
starosta obce

Vypracovala: Mgr. Iveta Adamcová
sociálna pracovníčka

Trenčianska Teplá 21. 6. 2016

Schválil: Regionálny úrad verejného zdravotníctva Trenčín – č. sp. B/2016/02241-011/H9-4
zo dňa 27. 7. 2016

O B S A H

- I. Identifikačné údaje poskytovateľa sociálnych služieb
- II. Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnych služieb
- III. Podmienky prevádzky a zásady ochrany klientov a zamestnancov zariadenia
- IV. Identifikácia, štruktúra a kapacita zariadenia
- V. Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou a frekvencia jej výmeny
- VI. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania
- VII. Umývanie kuchynského riadu a upratovanie kuchyne
- VIII. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia
- IX. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov
- X. Spôsob odstraňovania tuhého komunálneho odpadu, frekvencia vyprázdňovania zberných nádob, ich čistenie a dezinfekcia
- XI. Spôsob manipulácie s mŕtvym ľudským telom v zariadení
- XII. Povinnosti prevádzkovateľa
- XIII. Všeobecné ustanovenia
- XIV. Záverečné ustanovenia

I. Identifikačné údaje poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľ:	Obec Trenčianska Teplá
Sídlo:	Obecný úrad, M. R. Štefánika 376/30, Trenčianska Teplá
Štatutárny zástupca:	Ing. Milan Berec, starosta obce
IČO:	00312045
DIČO:	2021080006
Telefón OcÚ:	032 / 640 12 21, 65 91 311
Názov zariadenia:	Zariadenie opatrovateľskej služby
Sídlo zariadenia:	M. Kukučina 690/11, Trenčianska Teplá
Telefón ZOS:	032 / 65 91 497

II. Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnych služieb

Druh a spôsob poskytovania sociálnych služieb

1. Zariadenie opatrovateľskej služby slúži na poskytovanie sociálnej služby plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách), ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. V zariadení sa poskytujú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu, ktorý nevyžaduje sústavnú starostlivosť inej osoby alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov. V zariadení nemôžu bývať občania, ktorí sú imobilní a trpiaci psychickými poruchami, pod vplyvom ktorých ohrozujú seba aj okolie, prípadne narúšajú kolektívne spolunažívanie, občania trpiaci na infekčné choroby, občania, ktorých zdravotný stav vyžaduje sústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. Zariadenie slúži ako účelové zariadenie sociálnej starostlivosti.
3. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - ubytovanie,
 - stravovanie resp. donáška stravy
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Organizačné zabezpečenie zariadenia

1. Zariadenie opatrovateľskej služby nemá právnu subjektivitu, je organizačnou súčasťou Obecného úradu v Trenčianskej Teplej. Jeho činnosť riadi a koordinuje referát sociálnej práce a školstva, pričom referentka vykonáva aj činnosť sociálneho pracovníka.
2. V organizačnom poriadku zamestnancov Obce Trenčianska Teplá sú stanovení ďalší odborní zamestnanci zariadenia: sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony, opatrovatelia.
3. Zariadenie opatrovateľskej služby hospodári podľa rozpočtu, ktorý je svojimi príjmami a výdavkami napojený na rozpočet obce, ktorý schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Trenčianska Teplá. Sociálne služby sú poskytované v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2016 Obce Trenčianska Teplá o sociálnych službách na území obce.

III. Podmienky prevádzky a zásady ochrany klientov a zamestnancov zariadenia

1. Občan môže byť prijatý do zariadenia na základe písomnej žiadosti doloženej požadovanými dokladmi v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. O prijatí do zariadenia rozhoduje starosta obce, podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách. Zároveň musí žiadateľ o umiestnenie v zariadení predložiť potvrdenie o neinfekčnosti, bacilonosičstve a RTG pľúc.
3. Práva a povinnosti zamestnancov sú určené Zákonníkom práce, Pracovným poriadkom zamestnancov Obce Trenčianska Teplá, pracovnou zmluvou, internými usmerneniami a prevádzkovým poriadkom zariadenia.

4. Každý zamestnanec je povinný:
 - dodržiavať a zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - dodržiavať predpisy o požiarnej ochrane,
 - chrániť majetok zariadenia,
 - svedomito, riadne a disciplinovane plniť úlohy vyplývajúce z ich pracovnej náplne.
5. Každý zamestnanec zariadenia musí mať potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od ošetrojúceho lekára a absolvovanú vstupnú lekársku prehliadku.
6. Každý zamestnanec musí byť odborne spôsobilý pri vykonávaní epidemiologicky závažnej činnosti – pri výrobe, manipulácii a uvádzaní potravín do obehu.
7. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená na vhodnom a voľne dostupnom mieste a je priebežne kontrolovaná a dopĺňaná.
8. Zoznam dôležitých telefónnych čísel organizácií je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.
9. V celom objekte zariadenia je zákaz:
 - fajčenia v zmysle zákona č. 406/2009 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - požívania alkoholických nápojov.
10. Zodpovednosť za škodu spôsobenú na majetku obce zo strany klienta zariadenia sa riadi príslušnými ustanoveniami občianskeho zákonníka.

IV. Identifikácia, štruktúra a kapacita zariadenia

1. Identifikácia zariadenia:

Objekt zariadenia má tri podlažia:

1. suterén: práčovňa, sušiareň, žehliareň, kotolňa, pivnica,
2. prízemie:
 - a) dvojposteľová izba pre klientov,
 - b) miestnosť pre zamestnancov, ktorá je rozdelená a slúži ako:
 - kancelária a denná miestnosť pre zamestnancov,
 - priestor na odkladanie civilného a pracovného odevu (samostatné skrinky na civilný odev, pracovný odev používaný, pracovný odev čistý),
 - lekárnička – lekárenská skrinka na uchovávanie liekov, liečiv, pomocných látok, zdravotníckych pomôcok a doplnkového sortimentu,
 - c) kuchyňa, ktorej zariadenie tvorí:
 - kuchynská linka s drezom a dvojdrezom,
 - plynový šporák s elektrickou rúrou,
 - varná plynová doska,
 - odsávače pár nad šporákmi,
 - mikrovlnná rúra,
 - varná kanvica,
 - chladnička,
 - veľký kuchynský stôl,
 - stoličky,
 - d) kúpeľňa s umývadlom, vaňou, sprchovacím kútom a WC,
 - e) WC s umývadlom pre zamestnancov,
 - f) sklad na čistiace potreby.
3. I. poschodie:
 - a) dvojposteľová izba pre klientov,
 - b) štyri jednoposteľové izby pre klientov,
 - c) WC s umývadlom pre klientov,

5. Časové rozmedzie podávania stravy:
- raňajky 7,30 – 8,00 hod.
 - desiata 10,00 hod.
 - obed 11,30 – 12,30 hod.
 - olovrant 15,00 hod.
 - večera 17,00 – 17,30 hod.

V. Spôsob skladovania a manipulácie s bielizňou a frekvencia jej výmeny

1. V rámci zaopatrenia sa klientom zariadenia zabezpečuje výmena, pranie a žehlenie posteľnej bielizne, vrchného osobného šatstva a osobnej bielizne.
2. Pranie a žehlenie posteľnej bielizne, vrchného osobného šatstva a osobnej bielizne zabezpečujú zamestnanci zariadenia. O praní a žehlení bielizne sa vedie evidencia podľa jednotlivých klientov.
3. Pranie sa vykonáva v priestoroch práčovne v suteréne zariadenia.
4. Žehlenie sa vykonáva v žehliarni, sušenie bielizne je realizované v letnom období prirodzeným spôsobom, v zimnom období v sušiarni v suteréne objektu.
5. Obsluhu pračky a manipuláciu s ňou môže vykonávať iba zamestnanec zariadenia, klientom zariadenia je prísne zakázaná obsluha a manipulácia s pračkou.
6. Použitá posteľná bielizeň i osobná bielizeň sa vkladá do košov určených na znečistenú bielizeň, ktoré sú umiestnené vo vyhradenom priestore v práčovni samostatne pre každého klienta.
7. Čistá nepoužitá posteľná bielizeň sa skladuje v skrinách v miestnosti prirodzene vetranej s umývateľnou podlahou.
8. Frekvencia výmeny posteľnej bielizne je dvakrát mesačne, výmena uterákov jedenkrát za tri dni prípadne podľa potreby.

VI. Spôsob a frekvencia bežného a celkového upratovania

1. Vykonávanie priebežného čistenia sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladná komplexná sanitácia sa vykonáva jedenkrát týždenne.
2. Upratovanie, najmä čistenie, umývanie a dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, navlhko s použitím syntetických čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
3. Pri čistení sa dodržiavajú fázy čistenia: mechanické čistenie (odstraňovanie hrubých nečistôt), predmáčanie, vlastné čistenie s použitím čistiacich (detergenčných) prípravkov a oplachovanie čistiaceho prípravku.
4. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo čistiace prostriedky s dezinfekčným účinkom. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky.
5. Počas čistenia sa musia všetky suroviny a pokrmy chrániť tak, aby nedošlo k ich kontaminácii.
6. Pri umývaní a dezinfekcii podláh a iných plôch sa musia používať dve vedrá. V jednom vedre sa čistiaca huba alebo handra namáča do roztoku čistiaceho alebo dezinfekčného prípravku, do druhého vedra sa použitá huba alebo handra žmýka. Pred začatím čistenia podlahy sa musia všetky voľné odpadky na podlahe odstrániť, aby sa zabránilo ich rozptýleniu.
7. Utieranie povrchov sa robí vždy navlhko. Všetky pomôcky na upratovanie po ukončení treba riadne vyprať, vydezinfikovať a nechať voľne vysušiť.
8. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú označené nálepkou, mechanické prostriedky sú farebne rozlíšené, používajú sa len na určený predmet sanitácie, sú udržiavané v čistote, po skončení dezinfikované. Uskladnené sú na vyhradenom mieste v sklade čistiacich potrieb.
9. Maľovanie priestorov v zariadení sa vykonáva jedenkrát za dva roky prípadne podľa potreby.
10. Čistiaci program tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku

VII. Umývanie kuchynského riadu a upratovanie kuchyne

1. Použitý riad sa odkladá na určené miesto, nesmie prísť do kontaktu s čistým riadom alebo hotovými pokrmami určenými na výdaj a konzumáciu.
2. Pred umývaním riadu je potrebné mechanicky najskôr odstrániť zvyšky pokrmov.
3. Riad sa umýva vo vode s teplotou najmenej 45°C s prídavkom účinných umývacích prostriedkov a oplachuje pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50°C.
4. Umytý riad sa ukladá do zariadenia na odkvapkanie, riad sa neutiera.
5. Poháre sa umývajú vo vode s prídavkom detergentného prípravku a teplotou najmenej 45°C, oplachuje v tečúcej pitnej vode a nechá odkvapkať na zariadeniach pre odkvapkanie pohárov.
6. Stoly, pracovné dosky na suroviny po skončení pracovnej operácie je potrebné zbaviť zvyškov, umyť vodou s teplotou najmenej 45°C s prídavkom účinných umývacích prostriedkov, opláchnuť vodou, nechať voľne vyschnúť.
7. Všetky handry, pomôcky určené na čistenie sa po skončení činnosti musia dôkladne očistiť a následne vydezinfikovať.

VIII. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia

1. Dezinfekcia je proces ničenia patogénnych mikroorganizmov v prostredí ale aj na predmetoch. Nikdy nesmie nahrádzať bežné upratovanie. Požiadavky na dezinfekčné prostriedky:
 - široké spektrum účinnosti,
 - cídný účinok
 - čo najrýchlejšia účinnosť,
 - čo najmenšia toxicita pre ľudí,
 - nemali by poškodzovať materiál.
2. Na dezinfekciu sa používa vlažná voda s teplotou 20 – 25 ° C za prísneho dodržiavania koncentrácie a intervalu čistenia. Dezinfekčné prostriedky sa menia po dvoch týždňoch, aby sa zamedzila rezistentnosť na choroboplodné zárodky.
3. Na vykonanie dôslednej mechanickej očisty sa používajú dezinfekčné prostriedky na báze chlóru.
4. Pri práci s dezinfekčnými prípravkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti – pri práci sa používajú ochranné pracovné prostriedky.
5. Dezinfekčný program tvorí prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku

IX. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

1. Ochrannú dezinfekciu a deratizáciu v objekte zariadenia zabezpečuje obec osobou odborne spôsobilou v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Deratizácia sa vykonáva chemickými, fyzikálnymi a mechanickými metódami. V priestoroch zariadenia sa môžu používať len také návnady, ktoré neobsahujú jed a nie sú vo voľnom granulovanom alebo práškovom stave. Návnady sú uložené v kovových resp. plastických na to určených nádobkách. Každá nádobka s návnadou musí byť identifikovateľná, t. j. označená na povrchu etiketou s názvom použitej návnady a musí mať pridelené číslo, ktoré určí externá firma, zabezpečujúca deratizáciu. Nad položenou návnadou musí byť na zvislom viditeľnom mieste označená aj stena (alebo iná plocha), a to rovnakým číslom, ako je označená nádobka s návnadou. Rozložené návnady sú presne evidované a zaznamenané.
3. V priestoroch zariadenia môže byť aplikovaný len taký dezinfekčný postrek, v ktorom sa účinná insekticídna – aktívna látka rozkladá a zaniká do 48 hodín. Vykonáva sa chemickými, fyzikálnymi a biologickými metódami. Jej súčasťou sú všetky opatrenia, ktoré bránia

rozmnožovaniu a šíreniu škodlivých, obťažujúcich alebo ľudské zdravie ohrozujúcich článkonožcov (napríklad odstraňovanie odpadov, mechanické a technické opatrenia proti vnikaniu článkonožcov a pod.)

4. Likvidácia biologicky rozložiteľného odpadu je zabezpečená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

X. Spôsob odstraňovania tuhého komunálneho odpadu, frekvencia vyprázdňovania zberných nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Tuhý komunálny odpad sa zbiera a vynáša denne v plastových vreciach do zberných nádob umiestnených mimo budovy zariadenia opatrovateľskej služby.
2. Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje Obec Trenčianska Teplá v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Frekvencia vynášania, čistenia a dezinfekcie odpadových košov z izieb je jedenkrát denne.

XI. Spôsob manipulácie s mŕtvym ľudským telom v zariadení

1. Pri úmrtí klienta v zariadení je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve, zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Smernicu č. 35/2005 – Postup pri manipulácii s mŕtvym telom, vydanou Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
2. Pri úmrtí klienta je nutné dodržiavať nasledovný postup:
 - a) po zistení smrti musí byť telo prikryté čistou prikrývkou,
 - b) mŕtve telo musí byť ponechané po dobu dvoch hodín od úmrtia na lôžku,
 - c) prehliadku mŕtveho ľudského tela vykonáva lekár, ktorému bolo oznámené úmrtie prípadne lekár záchranej služby. Prehliadajúci lekár vypíše „List o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí.“ Mŕtve telo zomrelého musí byť ponechané v nezmenenej polohe pokiaľ lekár prehliadku nevykoná a nepotvrdí úmrtie,
 - d) po potvrdení úmrtia klienta zariadenia lekárom je potrebné oznámiť bezodkladne úmrtie osoby blízkej osobe mŕtveho, ak takýchto osôb niet, úmrtie sa oznamuje obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu, ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu mŕtveho, úmrtie sa oznamuje obci, v ktorej došlo k úmrtiu,
 - e) ľudské pozostatky je potrebné vydať bezodkladne obstarávateľovi pohrebu alebo ním poverenej pohrebnej službe,
 - f) po dohode s príbuznými bude telo odvezené pohrebnou službou, v prípade, že príbuzní odvoz nezariadia, bude telo zomrelého uložené do chladiaceho zariadenia v dome smútku na miestnom cintoríne,
 - g) prevádzkovateľ pohrebnej služby potvrdí na „Zázname o odovzdaní ľudských pozostatkov“ prevzatie zomrelého klienta spolu s „Listom o prehliadke mŕtveho,“
 - h) po odvoze zosnulého zo zariadenia opatrovateľskej služby sa povyzlieka posteľné prádlo a dá sa na pranie. Po odnesení vecí zosnulého príbuznými sa vykoná vlhké a mechanické čistenie a následne dezinfekcia plôch (skriňa, nočný stolík) a podlahy v miestnosti horúcou vodou s prídavkom saponátu a dezinfekcia prípravkom na báze chlóru podľa návodu na obale. Čistá bielizeň sa prikryje gumovou plachtou.
3. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:
 - a) Viest’ „Záznam o oznámení úmrtia“ blízkej osobe alebo obci (príloha č. 3).
 - b) Viest’ „Záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov“ (príloha č. 4).

XII. Povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ zabezpečuje:
 - a) aby ubytovacie priestory a zariadenia osobnej hygieny boli udržiavané v poriadku a čistote,
 - b) pravidelnú dezinfekciu zariadení osobnej hygieny,
 - c) účinné vetranie zariadení osobnej hygieny,
 - d) pranie použitej osobnej bielizne, vrchného osobného šatstva a posteľnej bielizne,
 - e) zabezpečenie skladovania a odvozu komunálneho odpadu,
 - f) zásobovanie objektu zdravotne nezávadnou studenou a teplou pitnou vodou,
 - g) sprístupnenie prevádzkového poriadku na vhodnom a viditeľnom mieste.

XIII. Všeobecné ustanovenia

1. Do priestorov zariadenia opatrovateľskej služby je prísne zakázané prinášať alkoholické nápoje, omamné a iné zdraviu škodlivé látky a ich používanie.
2. Návštevy pre obyvateľov sú povolené v čase od 7.00 hod. do 18,00 hod. Návštevníci sú povinní dodržiavať pokoj, poriadok a ustanovenia prevádzkového poriadku.
3. V čase od 22.00 hod. do 06.00 hod. sú klienti povinní dodržiavať nočný klud.
4. V prípade opustenia zariadenia, je klient povinný nahlásiť miesto a dĺžku pobytu.
5. Klient zariadenia je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok zariadenia, jeho porušenie je dôvodom na ukončenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre zamestnancov aj klientov zariadenia opatrovateľskej služby.
2. Všetci zamestnanci zariadenia sú povinní oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom zariadenia.
3. Prevádzkový poriadok zariadenia je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.
4. Zmeny a doplnky prevádzkového poriadku zariadenia je možné vykonať dodatkom.
5. Schválením tohto Prevádzkového poriadku sa ruší Prevádzkový poriadok schválený dňa 21. 12. 2009.

Trenčianska Teplá 21. 6. 2016

Ing. Milan B e r e c
starosta obce

Vecný a časový harmonogram sanitácie

Predmet sanitácie	Postup	Použitý čistiaci - dezinfekčný prostriedok, koncentrácia a doba pôsobenia	Frekvencia čistenia
podlaha, schodište	<p>čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu, opláchnutie teplou vodou</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, opláchnutie vodou</p>	<p>Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody) Pulirapid casa</p> <p>Chloramin Savo prim. 3 % (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>priebežne 1 x denne (podľa potreby)</p> <p>1 x týždenne</p>
stoly, pracovné plochy, dosky, drevené dvere	<p>čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť teplou vodou</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť vodou</p>	<p>Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody) Pulirapid casa</p> <p>Chloramin Savo prim. 3 % (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>priebežne podľa potreby, min. 1 x denne</p> <p>denne a podľa potreby</p>
pracovné náradie a náčinie	<p>čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť teplou vodou</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť vodou</p>	<p>Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody) Pulirapid casa</p> <p>Chloramin Savo prim. 3 % (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>po použití</p> <p>1 x týždenne a podľa potreby</p>
obkladačky, drezy, umývadlá, vaňa, sprchový kút, vodovodné batérie, madlá, parapetné dosky, ľahkočistiteľné steny	<p>čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu, opláchnutie teplou vodou</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, opláchnutie vodou</p>	<p>Jar, Pur, Pulirapid, (20-50 ml na 8-10 l vody) Teny prášok,</p> <p>Savo, Chloramin, Hydroxid sodný (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>zariadenia na umývanie – denne a priebežne podľa potreby; vaňa, sprchový kút – po použití, ostatné min. 2 x týždenne</p> <p>zariadenia na umývanie - denne; vaňa, sprchový kút – po použití, steny 2 x mesačne a podľa potreby</p>

chladnička, mraznička	<p>čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy a vody s prípravkom detergentu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť teplou vodou</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť studenou pitnou vodou</p>	<p>Jar, Pur, Pulirapid, (20-50 ml na 8-10 l vody)</p> <p>Savo prim. 3 % (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>chladnička - 1x týždenne mraznička – 1 x mesačne</p> <p>chladnička - 1x týždenne mraznička – 1 x mesačne</p>
kuchynská linka, sporáky, mikrovlnná rúra	čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prípravkom detergentu, plochy prichádzajúce do styku s potravinami opláchnuť teplou vodou	Cif cream, Well Done – odmasťovač na sporáky Pronto, Cilit bang	denne, podľa potreby
svietidlá	<p>čistenie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypnúť elektrický prúd - demontovať kryt a odstrániť nečistoty pomocou handry, kefy a vody s prídavkom detergentu - nechať vysušiť - spätná montáž 	Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody)	1 x štvrťročne
vykurovacie telesá	čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy a vody s prídavkom detergentu	Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody)	1 x štvrťročne
koberce, čalúnenie	čistenie - vytepovať, nechať vyschnúť	Vanish	podľa potreby
okná, sklené plochy	umývanie - sklo, okenné rámy umyť pomocou vody s detergentom, postriekať prostriedkom na umývanie okien a vyleštiť	Okena, Clean	1 x štvrťročne
toalety	<p>čistenie – naniesenie čistiaceho prostriedku, nechať pôsobiť, vyčistiť kefou, spláchnuť</p> <p>dezinfekcia – vyčistenie, naniesenie dezinfekčného prostriedku, nechať pôsobiť 30 min. spláchnuť</p>	<p>Bref WC, Domestos, Fixinela Harpic Max</p> <p>Savo, Hydroxid sodný (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>min. 1 x denne</p> <p>1 x denne a podľa potreby</p>
odpadkové koše	<p>vyprázdnenie , čistenie – odstránenie hrubej nečistoty pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu, opláchnuť teplou vodou, vloženie nového vrečka</p> <p>dezinfekcia – čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, opláchnutie teplou vodou, vloženie nového vrečka</p>	<p>Jar, Pur (20-50 ml na 8-10 l vody)</p> <p>Savo prim. 3 % (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>1 x denne a podľa potreby</p> <p>1 x denne</p>
koše na bielizeň	<p>vyprázdnenie, čistenie – pomocou handry, vody s prídavkom detergentu, nechať vyschnúť</p> <p>dezinfekcia čistenie, umytie roztokom dezinfekčného prípravku, nechať pôsobiť požadovanú dobu, opláchnutie vodou</p>	<p>Jar, Pur</p> <p>Savo, Chloramin, Hydroxid sodný (30 ml na 10 l vody) 30 min.</p>	<p>priebežne podľa potreby</p> <p>priebežne podľa potreby – po vyprázdnení</p>

Dezinfekčný program

Predmet čistenia	Spôsob dezinfekcie	Druh prostriedku, doba pôsobenia	Interval čistenia,
podlaha, schodište	naniest', nechať pôsobiť opláchnuť, vytrieť	Savo Prim 3% - 10 min. Chloramin 2% - 20 min.	denne
madlá, drevené dvere	umyt' a nechať zaschnúť	Savo Prim 3% - 20 min. Chloramin 2% - 20 min	1 x týždenne
zárubne, kľučky na dverách	umyt' a nechať zaschnúť	Savo Prim 3% - 20 min. Chloramin 2% - 20 min	2 x za týždeň
obklady, nátery, umývateľné steny	naniest', opláchnuť, vytrieť	Savo Prim 3% - 30 min. Chloramin 2% - 30 min.	1x týždenne
chladnička	rozmraziť, naniest', pôsobiť, opláchnuť	Ocot 0,5 - 1% - 5 min., Savo 3% - 30 min.	1x za 14 dní
umývadlo, vaňa	naniest', opláchnuť, vytrieť	Savo Prim 3% - 10 min. Chloramin 2% - 30 min.	denne po každom použití
sprchový kút, rohože	naniest', opláchnuť, vytrieť	Savo Prim 3% - 30 min. Chloramin 2% - 30 min.	denne po každom použití
WC misa	naniest', umyt', opláchnuť	Savo WC 3% - 30 min.	denne
odpadové koše	umyt' a nechať zaschnúť	Savo WC 3% - 30 min.	denne
kefy, vedrá, handry	umyt', nastriekať	Savo 5% - 30 min.	denne

Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov:

Prostriedok	% roztok	% roztok
Savo	3% 0,3 l Savo na 10 l vody	5% 0,5 l Savo na 10 l vody
Chloramin	2% 8 PL (200 g) na 10 l vody	

Denne

- vynášanie odpadových košov, očistenie s následnou dezinfekciou
- utieranie prachu v obytných miestnostiach, v miestnosti zamestnancov a spoločných priestoroch
- umývanie podlahy mechanicky v obytných miestnostiach, v kancelárii, v spoločných priestoroch, sociálnych zariadeniach s následnou dezinfekciou
- umývanie WC, sedadlá, umývadlá, vane, sprchový kút, kľučky s následnou dezinfekciou
- kefy WC trvalo exponovať v dezinfekčnom roztoku Savo 5%, tento denne vymieňať

Týždenne

- umývanie keramických obkladov, olejových náterov, zábradlia s následnou dezinfekciou
- čistenie rohoží v sprchovom kúte s následnou dezinfekciou
- vysávanie kobercov a čalúneného nábytku
- čistenie a umývanie skriniek
- chladnička - 1 krát za 14 dní odmrazenie a čistenie

Štvrt'ročne

sanitačný deň:

- umývanie okien, okenných rámov
- pranie záclon
- čistenie osvetľovacích a vykurovacích telies
- čistenie nábytku
- tepovanie kobercov a čalúnenia
- prášenie matracov
- vykonať preventívne dezinfekčné opatrenia zamerané na hubenie hmyzu

