

Obec TRENČIANSKA TEPLÁ



OBEČNÝ ÚRAD, M. R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá
IČO: 00312045, DIČ: 2021080006

Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2023

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Teplá

V zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	27.11.2023
Zverejnený na webovom sídle obce dňa:	27.11.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	27.11.2023
Dátum ukončenia lehoty na pripomienkové konanie:	07.12.2023
Predkladateľ:	Ing. Milan Berec
Spracovateľ:	Mgr. Adriana Koncová

Prerokované v komisiách:	
Komisia pre majetok a financie	4.12.2023
Stretnutie poslancov	6.12.2023

Pripomienky zasielať:	
písomne na adresu: Obecny urad, M.R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá	
elektronicky na adresu: obecnyurad@trencianskatepla.sk	

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN č. 5/2023 dňa:	07.12.2023
--	------------

Schválené Všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva dňa 13.12.2023, uznesením č. 128/2023	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce dňa:	15.12.2023
VZN č. 5/2023 nadobúda účinnosť dňom:	01.01.2024

Obec Trenčianska Teplá v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trenčianska Teplá
č. 5/2023
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Teplá

Článok I
Úvodné ustanovenia

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 5/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Teplá (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založilo v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Jednotlivé časti VZN sa riadia najmä podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II
Vymedzenie pojmov

- 1) Pre účely tohto VZN sa vymedzujú nasledovné pojmy:
 - a) dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce,
 - b) žiadateľ dotácie je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN,
 - c) prijímateľ dotácie, je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorej bola schválená dotácia a uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie.
 - d) zodpovedný zamestnanec je zamestnanec obce, ktorého pracovná náplň obsahuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií podľa tohto VZN.

Článok III
Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 4) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

- 6) Počas rozpočtového provizória nie je možné poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. To neplatí, ak poskytovanie dotácií ustanovuje osobitný predpis.

Článok IV **Podmienky poskytnutia dotácie**

- 1) Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len na:
 - a) podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
- 2) Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
- 3) Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to vedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 4) Žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu v jednom kalendárnom roku iba raz.
- 5) Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené akcie, projekty.
- 6) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa prihliada na výšku dotácie poskytnutej žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 7) Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi na základe zmluvy jednorazovo alebo po častiach.
- 8) Dotácia sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 9) Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - c) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- 10) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 11) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 12) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi,
 - a) ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky daňové a odvodové povinnosti,
 - b) ktorý má voči Obci Trenčianska Teplá a organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce, záväzky po lehote splatnosti (neuhradené nájomné, neuhradené faktúry, daňové nedoplatky, príp. iné nedoplatky),
 - c) voči ktorému je vedené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie,

- d) ktorý je v úpadku alebo v likvidácii.
- e) voči ktorému je vedené trestné konanie.
- f) ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok V

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „Žiadosť“) predkladá žiadateľ na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
- 2) Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa
 1. u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska,
 2. u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený MV SR a pod.);
 - b) právna forma
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 1. pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod.,
 2. pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
 - e) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
 - g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h) formu účasti alebo propagácie mesta na konkrétnej akcii alebo podujatí,
 - i) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis,
 - j) u fyzickej osoby – podnikateľa podpis žiadateľa.
- 3) K žiadosti musí žiadateľ priložiť podpísané písomné vyhlásenie, že:
 - a) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - b) nemá voči obci Trenčianska Teplá a organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta žiadne záväzky po lehote splatnosti (neuhradené nájomné, neuhradené faktúry, daňové nedoplatky, príp. iné nedoplatky),
 - c) nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v úpadku alebo v likvidácii,
 - d) nie je voči nemu vedené trestné konanie,
 - e) Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), prípadne zriaďovacia listina, štatút, stanovy...

Vzor písomného vyhlásenia žiadateľa je v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok VI

Postup pri podávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

- 1) Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta pre príslušný kalendárny rok.
- 2) Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „OcÚ“) alebo poštou v **termíne do 15. novembra** predchádzajúceho kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia čerpať; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne OcÚ alebo pošty.

- 3) Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zodpovedný zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa.
- 4) OcZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa čl. VI ods. 2 tohto VZN.
- 5) Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 6) Zodpovedný zamestnanec overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overí či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- 7) V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. Zodpovedný zamestnanec informuje písomne (mailom) o tejto skutočnosti Komisiu pre majetok a financie zriadenej pri Obecnom zastupiteľstve v Trenčianskej Teplej (ďalej len „Komisia“) a starostu obce. Zodpovedný zamestnanec oznámi túto skutočnosť tiež žiadateľovi o dotáciu do 30 kalendárnych dní od posúdenia žiadosti.

Článok VII

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- 1) Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zodpovedný zamestnanec postúpi žiadosti Komisii ktorá ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko OcZ, ktoré má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
- 2) Komisia posúdi žiadosť na základe kritérií stanovených týmto VZN.
- 3) Komisia vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
- 4) Komisia v termíne do 15 kalendárnych dní predloží zodpovednému zamestnancovi zápisnicu, podpísanú predsedom Komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný kalendárny rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov.
- 5) O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, projekt alebo účel použitia rozhoduje OcZ na základe odporúčenia Komisie.
- 6) V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zodpovedný zamestnanec žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v OcZ.

Článok VIII

Postup pri poskytnutí dotácie

- 1) Do 15 kalendárnych dní odo dňa podpísania schválených uznesení o dotáciách starostom spracuje zodpovedný zamestnanec písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predloží ju na podpis starostovi obce.
- 2) Zmluva musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) číslo bankového účtu,
 - c) výšku poskytnutej dotácie, číslo uznesenia
 - d) účel použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - f) právo Obce Trenčianska Teplá vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - h) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov

- 3) Zodpovedný zamestnanec po podpísaní Zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
- 4) Zodpovedný zamestnanec zabezpečí prevod finančných prostriedkov na bankový účet prijímateľa dotácie.
- 5) V prípade, ak prijímateľ dotácie podľa tohto VZN nemá zriadený bankový účet, finančné prostriedky sa môžu poskytnúť v hotovosti k rukám prijímateľa dotácie, alebo osoby splnomocnenej prijímateľom dotácie, za splnenia podmienok v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

Článok IX

Zúčtovanie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného rozpočtového roka; do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, **najneskôr však do 10. januára nasledujúceho roka**, pričom musí doručiť obci žiadosť o povolenie.
- 3) Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
- 4) Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, dodávateľa, účel výdavku, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
- 5) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v Zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v Zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
- 6) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužil dotáciu v plnej výške, je povinný vrátiť nepoužitú časť dotácie na účet obce v termíne zúčtovania určenom v Zmluve t. j. do 31.12. príslušného roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade, ak boli žiadateľovi poskytnuté finančné prostriedky v zmysle čl. VIII ods. 5, je žiadateľ povinný vrátiť nepoužitú časť dotácie do pokladne do 31.12. príslušného roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. Za deň vrátenia nepoužitej časti dotácie podľa prvej vety sa považuje deň pripísania finančných prostriedkov na účet obce.
- 7) Prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle zodpovednému zamestnancovi avízo o vrátení prostriedkov.
- 8) Pri zúčtovaní poskytnutej dotácie platiteľom DPH (daň z pridanej hodnoty) uznaná čiastka nesmie túto daň obsahovať.
- 9) Zodpovedný zamestnanec kontroluje a overuje správnosť použitia dotácie a správnosť zúčtovania.

- 10) Ročné zúčtovanie všetkých poskytnutých dotácií predloží zodpovedný zamestnanec na požiadanie ku kontrole hlavnému kontrolórovi obce.

Článok X

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- 1) Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok XI

Spoločné ustanovenia

- 1) Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej Zmluve.
- 2) O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej Zmluve, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
- 3) OcZ rozhoduje o zmene účelu použitia dotácie na základe odporúčania Komisie.

Článok XII

Záverečné, prechodné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Teplej svojim uznesením č.128/2023 zo dňa 13.12.2023.
- 2) Toto VZN bolo vyvesené dňa 15.12.2023 na úradnej tabuli obci a webovom sídle obce.
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.
- 4) Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce na rok 2024 bude akceptovaná aj na tlačive, ktoré bolo ako príloha č. 1 súčasťou VZN č. 09/2020.
- 5) Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 6/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, na ktorom sa uznieslo obecné zastupiteľstvo uznesením č. 122/2019 zo dňa 12.12.2019.



Ing. Milan Berec
starosta obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Trenčianska Teplá podľa VZN č. 5/2023
pre rok.....

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Názov (obchodné meno, meno a priezvisko u fyzickej osoby – podnikateľa) žiadateľa:		
2. Adresa sídla, adresa miesta podnikania:		
3. IČO žiadateľa:	DIČ:	IČ DPH
4. Právna forma žiadateľa:		
5. Tel.:	e-mail:	
6. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
7. Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:		
8. Tel:	e-mail:	
9. Bankové spojenie (názov banky)		
10. Číslo účtu žiadateľa IBAN		
B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE)		
1. Názov akcie (projektu):		
2. Účel použitia dotácie:		
3. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
4. Miesto konania:		
5. Požadovaná výška dotácie v €:	Podiel dotácie na celkovom rozpočte v %:	
6. Celkový rozpočet akcie (projektu) v €:		
7. Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii:		
8. Dátum, výška a účel poslednej získanej dotácie od obce:		
C. Rozpočet akcie (projektu)		
Položka	Celkový rozpočet v €	
I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu:		
1. mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		

2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom) konkretizovať:	
-	
-	
-	
II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupné, poplatky	
3. Sponzorské príspevky od iných organizácií	
4. Dotácia z obce	
5. Iné	

III. Rozdiel (I. – II.)

Prílohy

- **Vyhlasenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:**
- a) má vysporiadané všetky daňové a odvodové povinnosti,
 - b) nemá voči Obci Trenčianska Teplá a organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce, žiadne záväzky po lehote splatnosti (neuhradené nájomné, neuhradené faktúry, daňové nedoplatky, príp. iné nedoplatky),
 - c) nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie,
 - d) nie je v úpadku alebo v likvidácii.
 - e) nie je voči žiadateľovi vedené trestné konanie.
- **Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), prípadne zriaďovacia listina, štatút, stanovy...**

Žiadateľ ako dotknutá osoba udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov v zmysle ustanovení § 14 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v súvislosti s touto žiadosťou. Bol(a) som poučený(á), že v zmysle ustanovení § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. môžem ako dotknutá osoba kedykoľvek odvolať svoj súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré sa ma týkajú. Ďalej som bol(a) informovaný(á), že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, to je pred poskytnutím súhlasu a tiež, že ako dotknutá osoba, môžem súhlas odvolať rovnakým spôsobom, ako som ho udelil(a).

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V dňa

Pečiatka:

.....
 ...
 Podpis oprávnenej osoby žiadateľa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Názov :

(obchodné meno; meno a priezvisko u fyzickej osoby – podnikateľa)

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

(titul, meno, priezvisko)

(ďalej „Žiadateľ o dotáciu“)

Týmto dolu podpísaný(á) žiadateľ o dotáciu **čestne vyhlasuje**, že:

- a) nemá v Slovenskej republike evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- b) nemá nedoplatky na nemocenskom poistení, dôchodkovom zabezpečení a poistení v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,
- c) nemá voči zdravotným poisťovniam evidované nedoplatky na zdravotnom poistení, ktoré je vymáhané výkonom rozhodnutia,
- d) nemá voči obci Trenčianska Teplá a organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta, žiadne záväzky po lehote splatnosti (neuhradené nájomné, neuhradené faktúry, daňové nedoplatky, príp. iné nedoplatky),
- e) nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, nevedie sa proti nemu konkurzné alebo vyrovnávacie konanie, nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa,
- f) nie je v úpadku,
- g) nie je v likvidácii,
- h) nie je voči žiadateľovi vedené trestné konanie,
- i) nebol žiadateľovi právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V dňa

Pečiatka:

.....
...
Podpis oprávnenej osoby žiadateľa

Potvrdenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

Za daňové oddelenie OcÚ - dátum, meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca

.....

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa VZN č. 5/2023

A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI			
Názov (obchodné meno, meno a priezvisko u fyzickej osoby – podnikateľa) žiadateľa:			
Adresa sídla, adresa miesta podnikania:			
IČO:			
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):			
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:			
Názov akcie (projektu):			
Termín konania:			
Miesto konania:			
Číslo zmluvy: _____ zo dňa _____			
P.č.	Druh výdavku	Doklad číslo	Suma v €

Výška poskytnutej dotácie	
Rozdiel – vrátiť na účet obce	

Povinné prílohy :

- a) kópie účtovných dokladov k jednotlivým druhom výdavku
- b) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačný materiál, pozvánka, atď.)

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní sú pravdivé.

Vyúčtovanie _____ predkladá _____ (meno _____ a _____ priezvisko)

V dňa

Pečiatka:

...

Podpis oprávnenej osoby

Overenie zúčtovania za Obec Trenčianska Teplá

Meno, priezvisko:

Podpis:

V Trenčianskej Teplej, dňa