



**Obec Trenčianska Teplá**  
**Obecný úrad, M. R. Štefánika 376/30, 914 01 Trenčianska Teplá**

## Obec Trenčianska Teplá

Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Teplej v zmysle ustanovení § 6 a § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto

### **z á s a d y** **rozpočtového hospodárenia**

#### **Čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Zásady upresňujú a špecifikujú niektoré časti zákonov na konkrétne podmienky obce.
2. Zásady upravujú najmä proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov obce a právnych subjektov zriadených obcou a stanovujú kompetencie orgánov obce v rozpočtovom procese.

#### **Čl. 2** **Rozpočet obce**

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce.
2. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie a hodnotí v súlade s platnou ekonomickou klasifikáciou rozpočtovej klasifikácie, ktorú vydáva Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len MF SR) a súčasne sa predkladá na schválenie a hodnotenie podľa programov obce.
3. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.
4. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako viacročný a tvoria ho:

- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
6. Príjmy a výdavky a finančné operácie rozpočtov uvedených v odseku 5 písm. b), c) nie sú záväzné.
  7. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadením obcou podľa osobitného predpisu.

### **Čl. 3** **Rozpočtový proces**

1. Časový harmonogram a špecifikácia jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok predkladá referát ekonomiky obecného úradu na schválenie starostovi obce do 15. 9. bežného roka.
2. Návrh svojho rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú referáty obecného úradu, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (programový rozpočet obce) do 15.10.bežného roka.
3. Pri spracovávaní návrhu rozpočtu subjekty, ktoré sú súčasťou rozpočtového procesu vychádzajú z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb obce a orgánov samosprávy obce, príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených obcou a z pripomienok a požiadaviek občanov.
4. Referát ekonomiky zosumarizuje predložené požiadavky do predbežného návrhu rozpočtu, ktorý sa prerokuje na pracovnej porade starostu obce do 31.10.bežného roka.
5. Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní v súlade so zákonom spôsobom v obci obvyklým pred jeho schválením Obecným zastupiteľstvom ( ďalej OZ).

### **Čl. 4** **Zostavovanie a členenie rozpočtu obce**

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),

- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c) finančné operácie.

#### 4. Príjmy rozpočtu obce.

Príjmy rozpočtu obce sú :

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu ( ďalej len ŠR) na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „peňažné fondy“),
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu obce rozhoduje obec samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

#### 5. Výdavky rozpočtu obce.

Z rozpočtu obce sa uhrádzajú

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,

- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

## **Čl. 5**

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie**

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a nadväzujúcich zákonov, napr. zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 10/1996Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov
2. Obec cestou referátu ekonomiky zabezpečí rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy obce v termíne do 30 dní od schválenia rozpočtu OZ.
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.

## **Čl. 6**

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce určené. Zmenu účelu použitia je možné vykonať rozpočtovými opatreniami.
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie za podmienok stanovených obcou vo VZN.
4. Do prijatia prostriedkov ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť vlastné príjmy, ktoré po prijatí prostriedkov ŠR na úhradu týchto nákladov zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
5. Hospodárenie organizácií zriadených obcou a napojených na rozpočet obce prostredníctvom príspevku sa riadi osobitným zákonom.

6. Obec počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí plnenie programov obce. Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce sa polročne predkladá na rokovanie OZ.
7. Hospodárenie organizácií zriadených a založených obcou predkladajú štatutári polročne obci. Informáciu formou správy o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami spracuje obec a predloží na rokovanie OZ.

## **Čl. 7**

### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený orgánom obce do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória obec nemôžu poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z.z., to neplatí, ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis.
2. Obec počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

## **Čl. 8**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje OZ podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR.
2. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
3. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie

havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

4. Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.
5. Starosta obce v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v oblasti schvaľovania zmien rozpočtu (rozpočtové opatrenia) vykonáva zmeny schváleného rozpočtu jednotlivými rozpočtovými opatreniami do výšky 5 000,00 EUR v rozpočte obce s podmienkou dodržania schváleného salda rozpočtu. O vykonaných zmenách je podaná informácia na najbližšom rokovaní OZ.

## **Čl. 9 Peňažné fondy**

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
  - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
  - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OZ.
3. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej zákonom, najmenej však 10 % z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka. O výške rezervného fondu a jeho použití rozhoduje OZ.
5. Obec okrem rezervného fondu môže vytvárať i sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 10 Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese**

1. Obecné zastupiteľstvo:
  - schvaľuje rozpočet obce,
  - schvaľuje zmeny rozpočtu obce,
  - kontroluje čerpanie rozpočtu obce,

- schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov obce,
  - schvaľuje záverečný účet obce.
2. Starosta obce:
- vykonáva zmeny rozpočtu obce v rozsahu určenom zastupiteľstvom,
  - riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu obce,
  - kontroluje plnenie rozpočtu obce a prijíma opatrenia na plnenie zákonných noriem
3. Komisia OZ:
- v rámci svojej pôsobnosti predkladajú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, fyzických a právnických osôb a z vlastných podnetov,
  - Komisia „Majetková a finančná, pre nakladanie s majetkom obce“ prerokováva návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce.
4. Obecný úrad:
- predkladá OZ na prerokovanie návrh rozpočtu obce,
  - zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov
  - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu,
  - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na vypracovanie návrhu rozpočtu, vrátane dôvodovej správy,
  - vykonáva evidenciu rozpočtových opatrení v priebehu roka,
  - spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia, rozbor a analýzy,
  - vypracováva návrh záverečného účtu obce,
  - zabezpečuje spracovanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom obce a výkazníctvo v zmysle platnej legislatívy.

## Čl. 11

### **Rozpočtové organizácie obce**

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadené obcou, ktoré sú napojené na rozpočet obce svojimi príjmami a výdavkami.
2. Rozpočtové organizácie hospodária samostatne podľa rozpisu finančných prostriedkov zo schváleného rozpočtu obce v súlade so zákonom.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá štatutár rozpočtovej organizácie.
4. Štatutár RO môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov len v rámci položiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
5. O vykonaných rozpočtových opatreniach vedie rozpočtová organizácia evidenciu.
6. Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi finančné výkazy, v zmysle platnej legislatívy, v súlade so Smernicou pre beh účtovných dokladov.

## **Čl. 12**

### **Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce zodpovedá obec, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje hlavný kontrolór obce.
2. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.
3. Prednostka OcÚ a zamestnanci referátov zodpovedajú za dodržanie príjmov a výdavkov schváleného rozpočtu v danej kapitole a dbajú na dodržanie zásady efektívneho vynakladania výdavkov na činnosti spadajúce do ich kompetencie, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie.
4. Pri porušení zásad rozpočtového hospodárenia Obce Trenčianska Teplá pracovníkmi obce rozhodne o miere zodpovednosti pracovníka starosta obce na návrh prednostu OcÚ.

## **Čl. 13**

### **Záverečný účet**

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce. Návrh záverečného účtu je obec povinná prerokovať najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
2. Prebytok alebo schodok hospodárenia je rozdiel medzi súčtom príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.
3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie obce podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.



## **Čl. 14**

### **Kompetencie hlavného kontrolóra obce v procese rozpočtového hospodárenia**

1. V súlade so zákonom 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vykonáva kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce, opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením OZ a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím. Ďalšiu kontrolnú činnosť vykonáva v súlade s legislatívou.

## **Čl. 15**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zásady rozpočtového hospodárenia nadobúdajú účinnosť 15. dňom od ich zverejnenia na úradnej tabuli obce.

#### **Schválené:**

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Trenčianskej Teplej dňa 26.3.2015 uznesením č.7.

**Ing. Milan BEREČ**  
starosta obce

zverejnené na úradnej tabuli obce: 10.4.2015  
zvesené z úradnej tabule obce: 25.4.2015